

**UCHWAŁA NR VII/42/2024
RADY MIEJSKIEJ W LATOWICZU**

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie statutu Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 338 z późn. zm.), Rada Miejska w Latowiczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Samorządowego Żłobka w Wielgolesie w nowym brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IV/27/2024 Rady Miejskiej w Latowiczu z dnia 14 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany statutu Samorządowego Żłobka w Wielgolesie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Latowicza.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Świątek

Statut Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Samorządowy Żłobek w Wielgolesie przy ul. Wspólnej 1, zwany dalej „Żłobkiem”, jest gminną jednostką budżetową Gminy Latowicz, działającą na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
 - 4) niniejszego statutu.

§ 2

1. Nazwa Żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Wielgolesie.
2. Miejsce prowadzenia Żłobka mieści się w Wielgolesie, przy ul. Wspólnej 1, 05-334 Latowicz.
3. Żłobkiem kieruje Dyrektor.
4. Dyrektora Żłobka zatrudnia Burmistrz Latowicz.
5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Żłobek jest otwarty we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach lub rodzicu, należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3

Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

§ 4

1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnianie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju,
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej,
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie,
- 8) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny,
- 10) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

2. W realizacji zadań określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami.

§ 5

Żłobek realizuje cele i zadania, o których mowa w §3 i 4, poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego inicjatywy,
- 4) tworzenie i realizację programu adaptacji,
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- 6) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 7) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b. stworzenie możliwości uczestniczenia przez rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka,

- d. organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,
- e. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- f. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

§ 6

1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Latowicz. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Latowicz, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami i nie ma chętnych dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Latowicz.

§ 7

1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Latowicz, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna złożona z co najmniej 3 pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka.
3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:
 - a. przewidywanego zakończenia uczęszczania dziecka do Żłobka ze względu na jego wiek lub rezygnację,
 - b. skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej „kartą zgłoszenia”. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.
6. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria wraz z poniższą punktacją :
 - a. dzieci z rodzin wielodzietnych- troje lub więcej dzieci (10 pkt)
 - b. dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę

- rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (15 pkt)
- c. dziecko, którego dotyczy karta zgłoszenia, posiada orzeczenie o niepełnosprawności (20 pkt)
 - d. dzieci, których oboje rodzice lub samotny rodzic pracują na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, studiuje lub uczą się w trybie dziennym lub prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne (15 pkt)
 - e. dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, w którym prowadzona jest rekrutacja lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka (5 pkt).
7. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz kryteriów, o których mowa w § 7 ust. 6. W przypadku ich nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku nie spełniają.
 8. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
 9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i jednocześnie braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z tą samą liczbą punktów, decyduje kolejność złożenia karty zgłoszeniowej.
 10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego w związku z brakiem miejsc umieszcza się na liście rezerwowej i są one przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc do odpowiedniej grupy dostosowanej do potrzeb rozwojowych dziecka. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.
 11. Lista rezerwowa dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie rodzice dzieci ujętych na liście rezerwowej, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.
 12. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i braku dzieci umieszczonych na liście rezerwowej, Dyrektor Żłobka może ogłosić ponowną rekrutację, zgodnie z ust. 1.
 13. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście rezerwowej.

§ 8

1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczający do Żłobka w przypadku:
 - a. niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;
 - b. nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawiania w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka.
2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.
3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka (zwanej dalej „Umową”), najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.
2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności pierwsze lub kolejne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.
4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka na zasadach określonych w § 8 skutkuje rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest płatna. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Latowiczu.
3. Opłata za pobyt w Żłobku pobierana jest w pełnej wysokości, niezależnie od ilości dni uczęszczania dziecka do Żłobka. Opłaty za pobyt za dany miesiąc nie pobiera się w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności w Żłobku. Zgłoszenia należy dokonać pierwszego dnia nieobecności, do godz. 8:00.
4. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności, nie później niż do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 11

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.
2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.
3. Terminy zajęć otwartych zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Rodzice obecni na zajęciach adaptacyjnych i otwartych dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym uzgodnić miejsce, czas i przedmiot zajęć.
6. Rodzice mogą uczestniczyć w wyjściach, wycieczkach i imprezach oraz uroczystościach okolicznościowych organizowanych przez Żłobek.

Rozdział 7

Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 12

1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy Latowicz.
2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy dochodów i wydatków.
4. Żłobek uzyskuje środki finansowe z budżetu Gminy Latowicz, opłat rodziców oraz innych źródeł dochodów uzyskiwanych w sposób przewidziany prawem.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Uzasadnienie

Zgodnie z art.40 ust 1 oraz art. 41 ust 1 gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie gminy, akty prawa miejscowego ustala rada gminy w formie uchwały. Samorządowy Żłobek w Wielgolesie został utworzony uchwałą NR II/12/18 Rady Gminy Latowicz z dnia 6 grudnia 2018 r. w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Wielgolesie i ustalenia statutu (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2018/ r. poz. 12154) oraz został ustalony statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały. Na podstawie art. 11 ust 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2024 poz. 338 z późn. zm.) podmiot, który utworzył żłobek lub klub dziecięcy , ustala statut żłobka, w celu zmiany i usystematyzowania zasad przyjmowania dzieci do żłobka oraz zmian w działaniu żłobka zasadna jest zmiana zapisów statutu.