



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 grudnia 2018 r.

Poz. 12154

UCHWAŁA NR II/12/18 RADY GMINY LATOWICZ

z dnia 6 grudnia 2018 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Wielgolesie i ustalenia statutu

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2007 z późn. zm.), Rada Gminy Latowicz uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się, z dniem 2 stycznia 2019 roku gminną jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek w Wielgolesie.

§ 2. Ustala się statut Samorządowego Żłobka w Wielgolesie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Samorządowego Żłobka w Wielgolesie nastąpi z dniem 1 lutego 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Latowicz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Świątek

Załącznik
do Uchwały II/12/18
Rady Gminy Latowicz
z dnia 6 grudnia 2018 r.

Statut
Samorządowego Żłobka w Wielgolesie

§ 1

1. Samorządowy Żłobek w Wielgolesie zwany dalej Żłobkiem jest jednostką budżetową Gminy Latowicz.
2. Nazwa żłobka brzmi: Samorządowy Żłobek w Wielgolesie.
3. Miejsce prowadzenia Żłobka znajduje się w Wielgolesie przy ul. Wspólnej 1.

II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności

§ 2

1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Do zadań Żłobka należy:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny właściwych do wieku dziecka,
 - 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
 - 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 6) stosowanie odpowiedniego, zgodnie z wymogami zdrowego żywienia dietetycznego,
 - 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku,

8) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

9) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności w przypadku dzieci niepełnosprawnych.

10) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka (jeżeli niepełnosprawność dziecka nie wymaga dodatkowych nakładów w postaci wyposażenia lub opieki specjalistów).

3. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

4. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w ust. 1 i 2 poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w żłobku,

3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi,

4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,

5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,

7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,

8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,

9) zapewnienie przyprawiania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału,

11) współpracę z rodzicami obejmującą:

- a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
- b) stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
- c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.

5. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

III. Warunki przyjmowania dzieci z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych

§ 3

1. Nabór do Żłobka prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, za wyjątkiem roku 2019, w którym nabór prowadzony jest na okres od 1 lutego 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. W przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.
2. Żłobek zapewnia opiekę dla 40 dzieci.
3. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Latowicz.
4. Przyjmowanie dzieci do Żłobka następuje na podstawie kart zgłoszeń dostępnych w Żłobku.
5. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka, który informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka wraz z podaniem terminu, z którym dziecko zostaje przyjęte do Żłobka.
6. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

§ 4

1. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
 - 1) które są podopiecznymi Żłobka i już do niego uczęszczają,
 - 2) matek samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) których rodzice pracują, uczą się w trybie dziennym lub znajdują się nagle w trudnej sytuacji życiowej,

- 4) dzieci niepełnosprawne / dysfunkcyjne
 - 5) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka,
 - 6) z interwencji różnych instytucji publicznych np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Latowiczu, Kuratora Sądowego,
 - 7) oczekujące na miejsce w Żłobku z listy oczekujących wg kolejności zgłoszenia.
2. O kolejności przyjęć do Żłobka z uwzględnieniem ust. 1 decyduje wiek dziecka, odpowiadający wiekowi dzieci w grupie rozwojowej w Żłobku, w której zwolniło się miejsce, a w przypadku dzieci w tym samym wieku - kolejność złożenia "Karty zgłoszeniowej".
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania "Karty zgłoszeniowej". Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

IV. Warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 5

W przypadku nieobecności, w powyżej 1 miesiąca dziecka w Żłobku, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na podstawie umowy z jego rodzicami na następujący warunkach:

1. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczone na liście o której mowa w § 3 ust. 6,
2. Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko nie będące na liście oczekujących, którego rodzice są zainteresowani przyjęciem dziecka do żłobka w przypadku:
 - braku dzieci na liście oczekujących,
 - nie wyrażenia zgody przez żadnego z rodziców dzieci umieszczonych na liście oczekujących na przyjęcie czasowe dziecka do żłobka.

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6

1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt nie pobiera się za dni nieobecności pod warunkiem poinformowania Dyrektora o nieobecności, najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana o kwotę, stanowiącą iloczyn dziennej stawki żywieniowej ustalonej przez Dyrektora Żłobka i liczby dni nieobecności w danym miesiącu.

VI. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 7

Zasady udziału rodziców/ prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych przez żłobek:

- 1) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w żłobku,
- 2) rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w żłobku,
- 3) rodzice mogą uczestniczyć w wyjściach i wycieczkach organizowanych przez żłobek.

VII. Postanowienia końcowe

§ 8

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.